



**KEPUTUSAN KEPALA BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN  
TANAMAN PEMANIS DAN SERAT**

**Nomor : B- 25 /Kpts/KP.230/H.4.2/01/2026**

**TENTANG**

**SUSUNAN PERSONEL LABORATORIUM  
PADA BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN TANAMAN PEMANIS DAN SERAT  
TAHUN ANGGARAN 2026**

**KEPALA BALAI PERAKITAN DAN PENGUJIAN  
TANAMAN PEMANIS DAN SERAT**

- Menimbang : a. Bahwa dalam rangka mendukung tugas dan fungsi Balai Perakitan dan Pengujian Tanaman Pemanis dan Serat, maka dipandang perlu menunjuk Personel Laboratorium;
- b. Bahwa pejabat yang nama, pangkat dan jabatannya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini dianggap mampu melaksanakan tugas di laboratorium.
- Mengingat
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
  2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
  3. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan Dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
  4. Peraturan Pemerintah Nomor 45 Tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara;
  5. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 192 Tahun 2025 tentang Kementerian Pertanian;
  6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian
  7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 10 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Badan Perakitan dan Modernisasi Pertanian
  8. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 190/PMK.05/2012 tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN);
  9. Peraturan Menteri Pertanian RI Nomor 19/ Permentan/ OT.140/ 3/ 2013 tentang Pedoman Administrasi Keuangan Kementerian Pertanian;
  10. Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia yang tertuang dalam Daftar Isian Pelaksana Anggaran (DIPA) Nomor SP DIPA-018.09.2.237572/2026 tanggal 1 Desember 2025

## MEMUTUSKAN

- Menetapkan :
- KESATU : Menunjuk pejabat yang nama, pangkat dan jabatannya tercantum pada lampiran Surat Keputusan ini sebagai Personel Laboratorium
- KEDUA : Menetapkan uraian tugas Personel Laboratorium sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan ini, yang mengacu pada Dokumen Standar SNI ISO/IEC 17025: 2017 dan SNI ISO 9001: 2015
- KETIGA : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan dan berakhir tanggal 31 Desember 2026 dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan, maka Surat Keputusan ini akan dilakukan perubahan dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Malang  
Pada tanggal : 02 Januari 2026

Kepala Balai Perakitan dan Pengujian  
Tanaman Pemanis dan Serat,

  
  
**Dr. Sri Suhesti, S.P. M.P.**

**NIP. 197806022008012022**

### **SALINAN Keputusan ini disampaikan Kepada Yth :**

1. Kepala Sub Bagian Tata Usaha;
2. Yang bersangkutan

Lampiran 1 : Keputusan Kepala Balai Perakitan dan Pengujian  
Tanaman Pemanis dan Serat  
Nomor : B- 25 /Kpts/KP.230/H.4.2/01/2026  
Tanggal : 02 Januari 2026

SUSUNAN PERSONEL LABORATORIUM

| No | Jabatan                                         | Nama                                      | NIP                   |
|----|-------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------|
| 1  | Kepala Balai                                    | Dr. Sri Suhesti, S.P., M.P.               | 19780602 200801 2 022 |
| 2  | Ketua Tim Kerja Layanan dan Pendayagunaan Hasil | Arini Hidayati Jamil, S.P., M.Biotech.    | 19890224 201403 2 001 |
|    | Penanggung Jawab Laboratorium                   | Arini Hidayati Jamil, S.P., M.Biotech.    | 19890224 201403 2 001 |
| 3  | Laboratorium Uji Mutu Benih                     |                                           |                       |
|    | Penanggung Jawab Teknis                         | Agung Pangestu Aji, A.Md.                 | 19970326 201902 1 001 |
|    | Penyelia                                        | Luthfi Ayunawati, A.Md.                   | 19950226 201902 2 001 |
|    | Analisis                                        | Lia Apriliyanti, S.P.                     | 19890410 202521 2 082 |
|    |                                                 | Hadi Mukhlison                            | 19870421 202521 1 082 |
| 4  | Laboratorium Kimia Tanaman                      |                                           |                       |
|    | Penanggung Jawab Teknis                         | Hasannudin, S.T.P.                        | 19891115 201403 1 001 |
|    | Penyelia                                        | Mochammad Afifudin, S.T.P.                | 19860216 201503 1 001 |
|    | Analisis                                        | Rizky Ayu Permatasari                     | 19940422 202521 2 059 |
|    |                                                 | Sandra Pratiwi                            | 19950501 202521 2 076 |
| 5  | Laboratorium Biologi Molekuler                  |                                           |                       |
|    | Penanggung Jawab Teknis                         | Dr. Tantri Dyah Ayu Anggraeni, SP., M.Sc. | 19801002 200901 2 003 |
|    | Penyelia                                        | Arini Hidayati Jamil, S.P., M.Biotech.    | 19890224 201403 2 001 |
|    | Analisis                                        | Aprilia Ridhawati, M.P                    | 19830418 201403 2 001 |
|    |                                                 | Sri Adikadarsih, S.P., M.Sc               | 19800729 200501 2 001 |
|    |                                                 | Devanska Titansa Winar, S.P               | 19981128 202505 2 006 |
|    |                                                 | Hanna Fauziah Habibah, S.T                | 20001014 202505 2 009 |
| 6  | Laboratorium Organisme Pengganggu Tanaman       |                                           |                       |
|    | Penanggung Jawab Teknis                         | Dr. Heri Prabowo, S.Si., M.Sc.            | 19840216 200801 1 006 |
|    | Penyelia                                        | Asri Maria Widiastuti, S.P                | 19781029 200912 2 001 |
|    | Analisis                                        | Herlin Ari Sri Windartari, S.P.           | 19830723 202521 2 027 |
|    |                                                 | Nunuk Setia Indriyana, S.Si               | 19980925 202521 2 039 |
|    |                                                 | Enik Shofaikah                            | 19880606 202521 2 140 |
|    |                                                 | Endah Yuniarti                            | 19810604 202521 2 035 |
| 7  | Laboratorium Tanah                              |                                           |                       |
|    | Penanggung Jawab Teknis                         | Roni Syaputra, S.P.                       | 19800917 200801 1 006 |
|    | Penyelia                                        | Suminar Diyah Nugraheni, S.T.P., M.T.P.   | 19830411 201101 2 009 |
|    | Analisis                                        | Nazma Afiati Sholiha, S.T                 | 19980428 202505 2 006 |
|    |                                                 | Edward Yakub Hutabarat, A.Md.             | 19980126 202012 1 002 |
| 8  | Laboratorium Kultur Jaringan                    |                                           |                       |
|    | Penanggung Jawab Teknis                         | Ruly Hamida, S.Si., M.Sc.                 | 19840918 201101 2 013 |
|    | Penyelia                                        | Luthfi Ayunawati, A.Md.                   | 19950226 201902 2 001 |
|    | Analisis                                        | Taj Abdul Aziz, A.Md                      | 19980312 202505 1 003 |

|    |                          |                                         |                       |
|----|--------------------------|-----------------------------------------|-----------------------|
|    |                          | Evi Agustina                            | 19890819 202521 2 078 |
|    |                          | Aris Farida                             | 19810415 202521 2 041 |
|    |                          | Inda Nafisah Ila Bahri                  | 20030413 202521 2 002 |
|    | Petugas Aklimatisasi     | Muhammad Thoat                          | 19740808 202521 1 013 |
|    |                          | Nur Khanifan                            | 19980928 202521 1 030 |
| 9  | Petugas Penerima Sampel  | Isni Tri Lestari, S.I.Kom.,<br>M.I.Kom. | 19850311 200912 2 003 |
|    |                          | Wahyu Edsa Ullifia, A.Md.               | 19971025 202012 2 004 |
|    |                          | Arini Martianingsih                     | 19900317 202521 2 079 |
| 10 | Sekretariat Laboratorium | Indah Candrarini, A.Md.                 | 19840511 201902 2 001 |

**URAIAN TUGAS DAN WEWENANG**

| Jabatan                                         | Tugas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Wewenang                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kepala Balai                                    | <ol style="list-style-type: none"> <li>Memastikan sistem manajemen laboratorium pengujian terlaksana sesuai SNI ISO/IEC 17025:2017.</li> <li>Memastikan sistem manajemen mutu laboratorium produksi terlaksana sesuai SNI ISO 9001:2015.</li> <li>Merealisasikan seluruh kebutuhan laboratorium dalam rangka mendukung pelaksanaan pengujian serta produksi benih dan agensia hayati.</li> </ol>                                     | <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengambil keputusan tertinggi untuk laboratorium.</li> <li>Mengesahkan dokumen mutu laboratorium.</li> <li>Mengevaluasi kinerja Ketua Tim Kerja Layanan dan Pendayagunaan Hasil dan Penanggung Jawab Laboratorium</li> </ol> |
| Ketua Tim Kerja Layanan dan Pendayagunaan Hasil | <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengkoordinir pelaksanaan layanan pengujian dan penilaian kesesuaian standar.</li> <li>Mengkoordinir pengelolaan sistem manajemen laboratorium sesuai dengan SNI ISO/IEC 17025:2017.</li> <li>Mengkoordinir pengelolaan sistem mutu produksi benih dan agensia hayati sesuai dengan SNI ISO 9001:2015.</li> </ol>                                                                             | <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengambil keputusan terkait laboratorium secara umum.</li> <li>Mengusulkan personel teknis di laboratorium kepada Kepala Balai atau Tim SDM.</li> </ol>                                                                      |
| Penanggung Jawab Laboratorium                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengkoordinir penyusunan, distribusi, pemeliharaan, pengendalian, dan pmutakhiran dokumen sistem manajemen laboratorium.</li> <li>Menyusun, merevisi (bila perlu), dan memverifikasi revisi dokumen sistem manajemen laboratorium.</li> <li>Mengkoordinir kebutuhan laboratorium untuk menjamin validitas hasil pengujian.</li> <li>Memastikan program Audit Internal dan Tinjauan</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengesahkan Berita Acara Serah Terima Hasil Pengujian (BASTHP) dan Laporan Hasil Pengujian (LHP).</li> <li>Mengevaluasi kinerja Pj Teknis Laboratorium dan Penyelia.</li> </ol>                                              |

|                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                        | <p>Manajemen terlaksana setiap tahun.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Memastikan manajemen paraf terlaksana dengan baik</li> <li>Sebagai penghubung antara laboratorium dan pihak luar yang terkait dengan penerapan sistem manajemen laboratorium (misalnya KAN).</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <p>Penanggungjawab Teknis Laboratorium (Uji Mutu Benih, Kimia Tanaman, Biologi Molekuler, Organisme Pengganggu Tanaman, dan Tanah)</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Memastikan pelaksanaan kegiatan pengujian di laboratorium berjalan dengan baik.</li> <li>Mengkoordinir penyediaan sumber daya yang diperlukan laboratorium.</li> <li>Menentukan dan mengajukan kebutuhan sumber daya (personel, lingkungan, peralatan).</li> <li>Memastikan validitas pengukuran instrumen pengukuran (kalibrasi, cek antara)</li> <li>Menyusun jadwal dan melaksanakan kegiatan penjaminan mutu internal (uji banding antar personel, estimasi ketidakpastian pengukuran, pengujian sampel arsip) dan eksternal (uji profisiensi, uji banding antar laboratorium).</li> <li>Menentukan metode pengujian.</li> <li>Melakukan pengembangan metode, modifikasi, verifikasi, dan validasi metode pengujian.</li> <li>Menjamin konsistensi pelaksanaan kegiatan teknis di laboratorium sesuai persyaratan SNI ISO/IEC 17025:2017.</li> <li>Memvalidasi data hasil pengujian (dalam bentuk laporan) telah sesuai dengan persyaratan standar yang dibutuhkan pelanggan.</li> <li>Melakukan pengendalian terhadap pekerjaan pengujian yang tidak sesuai.</li> <li>Memastikan manajemen paraf berjalan sesuai ketentuan.</li> <li>Mengkoordinir pelaksanaan produksi agen pengendali hayati dan pestisida nabati (Lab Organisme Pengganggu Tanaman).</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>Mengambil keputusan terkait teknis pengujian di laboratorium.</li> <li>Melakukan evaluasi terhadap kinerja analis.</li> <li>Mengesahkan lampiran data Laporan Hasil Pengujian (LHP) sesuai lingkup pengujiannya.</li> </ol> |

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Penanggungjawab Teknis Laboratorium (Kultur Jaringan) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengkoordinir pelaksanaan produksi benih dan konservasi plasma nutfah secara <i>in vitro</i>.</li><li>2. Menjamin konsistensi pelaksanaan kegiatan teknis di laboratorium berjalan sesuai persyaratan SNI ISO 9001:2015.</li><li>3. Mengkoordinir penyediaan sumber daya yang diperlukan laboratorium.</li><li>4. Menentukan dan mengajukan kebutuhan sumber daya (personel, lingkungan, peralatan).</li><li>5. Menentukan dan mengembangkan metode produksi benih dan konservasi plasma nutfah secara <i>in vitro</i>.</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengambil keputusan terkait teknis produksi benih dan konservasi plasma nutfah di laboratorium.</li><li>2. Melakukan evaluasi terhadap kinerja analis.</li></ol> |
| Petugas Penerima Sampel                               | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menerima, mencatat, memeriksa, dan memberi kode sampel yang diterima dari pelanggan.</li><li>2. Menghubungi Penanggung Jawab Teknis Laboratorium atau Penyelia untuk mengkaji ulang permintaan pengujian.</li><li>3. Menjalankan tugas untuk menjaga ketidakberpihakan personel pengujian dan kerahasiaan data pelanggan.</li><li>4. Menyerahkan/mengirimkan Laporan Hasil Pengujian dan BASTHP kepada pelanggan.</li></ol>                                                                                                       | Menjadi penghubung antara pelanggan dan personel pengujian.                                                                                                                                               |
| Sekretariat Laboratorium                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Membantu Penanggung Jawab Laboratorium dalam mengkoordinir dokumen dan rekaman sistem manajemen laboratorium.</li><li>2. Membuat Laporan Hasil Pengujian dan BASTHP.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Wakil Penanggung Jawab Laboratorium dalam menjalankan tugas kesekretariatan laboratorium.                                                                                                                 |
| Penyelia                                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Melakukan penyeliaan yang cukup terhadap analis dan pemeriksaan terhadap keaslian data pengujian dan/atau produksi.</li><li>2. Mengkaji ulang permintaan pengujian dan/atau produksi dari pelanggan.</li><li>3. Menerima sampel dari petugas penerima sampel.</li><li>4. Membagi sampel menjadi contoh uji dan sampel arsip.</li></ol>                                                                                                                                                                                            | Melakukan penyeliaan intensif terhadap data hasil pengujian atau produksi, peralatan laboratorium, dan analis.                                                                                            |

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                           |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <ol style="list-style-type: none"><li>5. Membantu Penanggung Jawab Teknis Laboratorium dalam melakukan pengembangan metode, modifikasi, verifikasi, dan validasi metode pengujian serta penjaminan mutu pengujian.</li><li>6. Melakukan penyeliaan yang intensif terhadap analis hingga mencapai tingkat kompetensi yang diharapkan.</li><li>7. Memastikan kebersihan dan kerapian peralatan dan ruang pengujian.</li><li>8. Memastikan peralatan laboratorium dalam kondisi baik atau tidak rusak.</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                           |
| Analisis                               | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjaga kebersihan peralatan dan ruangan pengujian.</li><li>2. Melakukan pengujian terhadap contoh uji berdasarkan Instruksi Kerja Metode (IKM) laboratorium.</li><li>3. Merekam data asli pengujian secara benar dan lengkap, serta memberikan identitas dan paraf pada setiap lembar kerja pengujian (Lab pengujian).</li><li>4. Melakukan kegiatan perbanyakan tanaman secara kultur jaringan dan memastikan identitasnya (Kultur Jaringan)</li><li>5. Melakukan stok opname dan pelaporan hasil perbanyakan kultur jaringan di laboratorium (Kultur Jaringan)</li><li>6. Memantau, merekam, dan mengendalikan kondisi lingkungan setiap ruangan di laboratorium.</li><li>7. Memelihara peralatan laboratorium sesuai petunjuk dalam IK Alat.</li><li>8. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan oleh Ketua Tim Kerja, Penanggung Jawab Laboratorium, Penanggung Jawab Teknis Laboratorium, dan Penyelia.</li></ol> | Melakukan pengujian terhadap contoh uji/ perbanyakan produk sesuai Instruksi Kerja.       |
| Petugas Aklimatisasi (Kultur Jaringan) | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menjaga kebersihan peralatan dan ruang aklimatisasi</li><li>2. Melakukan proses aklimatisasi 1 dan split tanaman hasil</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mengatur teknis jalannya proses aklimatisasi hasil kultur jaringan di ruang aklimatisasi. |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>perbanyak dari laboratorium kultur jaringan</p> <ol style="list-style-type: none"><li>3. Melakukan pemeliharaan tanaman hasil aklimatisasi</li><li>4. Melakukan stok opname dan pelaporan hasil aklimatisasi</li><li>5. Melakukan tugas lain yang diberikan oleh Ketua Tim Kerja, Penanggung Jawab Lab, Penanggung Jawab Teknis Lab dan Penyelia</li></ol> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

Ditetapkan di : Malang  
Tanggal : 02 Januari 2026



Kepala Balai Perakitan Dan Pengujian  
Tanaman Pemanis dan Serat

**Dr. Sri Suhesti, S.P., M.P**

**NIP. 197806022008012022**